



Direzione Amministrativa  
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO DI CONTROLLO E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI

**U.O.S. GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE**

Via Ottorino Rossi n. 9 – 21100 Varese  
Tel. 0332/277.251  
e-mail: [gtp@ats-insubria.it](mailto:gtp@ats-insubria.it)  
[www.ats-insubria.it](http://www.ats-insubria.it)  
[protocollo@pec.ats-insubria.it](mailto:protocollo@pec.ats-insubria.it)

**Lettera di invito per i lavori di riparazione e revisione dei serramenti esterni esistenti dell'immobile di proprietà aziendale di Como via Pessina 6, sede di uffici/servizi dell'ATS Insubria.**

CIG: Z6834EE9AC  
CUP: G16G21003100002

(affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 previa richiesta di preventivi).

Con la presente si chiede di trasmetterci la vs. migliore offerta per l'esecuzione dei lavori in oggetto, secondo le condizioni tutte stabilite nella presente richiesta di partecipazione ad indagine di mercato per affidamento diretto.

A tal fine si forniscono le seguenti informazioni riassuntive:

**CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA**

<b>Indirizzo stazione appaltante</b>	ATS dell'Insubria – Via Ottorino Rossi, 9 – 21100 Varese
<b>Tipologia della procedura</b>	Affidamento diretto previa richiesta di preventivi
<b>Importo</b>	Importo complessivo: <b>€ 21.300,00</b> Lavori soggetti a ribasso: <b>€ 21.000,00</b> Oneri della sicurezza: <b>€ 300,00</b> non soggetti a ribasso
<b>Termine ultimo per la presentazione dell'offerta</b>	<b>ore 11.00 del 28/02/2022</b>
<b>Responsabile Unico del Procedimento</b>	arch. Mauro Maesani

**DOCUMENTAZIONE**

Tutta la documentazione di seguito elencata, oggetto della presente procedura, è presente in piattaforma Sintel:

- Lettera di invito
- Modalità di utilizzo della piattaforma Sintel
- Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000

- Patto di integrità
- Relazione tecnica
- Documentazione fotografica
- Capitolato Speciale d'Appalto
- Piante e prospetti dell'edificio
- Quadro Incidenza Manodopera
- Elenco Prezzi unitari
- Computo metrico
- Modulo per esposizione offerta economica
- D.U.V.R.I.

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su: oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa dovranno essere trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sin.Tel. nell'interfaccia "Dettaglio", entro il termine perentorio indicato all'art. 1 della presente lettera di invito. Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura. Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il medesimo canale utilizzato per l'invio della richiesta stessa.

### **Oggetto dei lavori:**

L'intervento ha per oggetto la sostituzione di alcuni vecchi avvolgibili in legno e la manutenzione dei serramenti in alluminio in diverse aree dell'edificio.

### **Importo dei lavori:**

L'importo a base d'offerta dei lavori impiantistici in oggetto ammonta ad **€ 21.300,00** escluso IVA 22%, di cui **€ 21.000,00** per lavori **soggetti a ribasso d'asta** ed **€ 300,00** per Oneri della Sicurezza non soggetti a ribasso.

L'Amministrazione non prenderà in considerazione offerte di importo superiore al suddetto importo.

### **Termini e modalità di presentazione dell'offerta**

Entro il termine fissato per la presentazione dell'offerta indicato, nell'apposito campo "offerta economica" presente sulla piattaforma SINTEL, il Concorrente dovrà riportare la propria offerta economica, consistente nell'indicazione del prezzo.

#### Documentazione amministrativa

Come specificato sulla piattaforma, nell'apposito campo "Documentazione amministrativa" la ditta concorrente dovrà allegare i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma:

1. schema di dichiarazione compilato in tutte le sue parti;

#### Offerta economica

Nell'apposito campo "Offerta economica" la ditta concorrente dovrà proporre la propria offerta economica complessiva inserendone i dati in piattaforma, nei termini indicati dalla stessa; i dati inseriti saranno impegnativi per l'offerente; non saranno accettate offerte off-line.

Le ditte interpellate dovranno compilare il Modulo Preventivo allegato alla lettera di invito indicando il **ribasso unico percentuale** sull'importo dei lavori soggetto a ribasso (**€ 21.000,00**) escluso gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Si procederà all'aggiudicazione, con esclusione di offerte in aumento, anche in presenza di una sola offerta purché valida.

In caso di discordanza tra il totale inserito in piattaforma ed il totale risultante dal modulo preventivo con il dettaglio dei prezzi prevarrà il modulo preventivo caricato.

### **Scelta del contraente:**

L'A.T.S. Insubria procederà all'affidamento dei lavori in oggetto previa comparazione di preventivi a favore dell'offerta col minor prezzo, ai sensi del combinato disposto dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50 del 18/04/2016 e s.m.i. e dell'articolo 5.1 del Regolamento per

l'acquisizione di lavori, forniture e servizi dell'ATS dell'Insubria approvato con deliberazione n. 147 del 27/03/2017.

Ogni decisione circa l'affidamento dei lavori in oggetto, previa verifica della sussistenza dei requisiti di ordine generale in capo al miglior offerente, è rimessa alla ATS Insubria, per cui la lettera di invito non vincola in alcun modo la stessa che si riserva la facoltà insindacabile di non affidare i lavori ad alcun concorrente e/o di effettuare una comparazione di preventivi (art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50 del 18/04/2016 e s.m. i.).

#### **Modalità e termini di esecuzione:**

- Validità prezzi: **180 gg**

- Tempi di esecuzione: **22 (ventidue)** giorni naturali e consecutivi, dalla data del verbale di consegna.

- Penali: In caso di ritardo sarà applicata sull'importo dei lavori una penale pecuniaria pari al 1,00‰ dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo sulla data di ultimazione dei lavori e complessivamente non superiore al 10% del medesimo importo netto contrattuale.

- Pagamenti: Il pagamento delle opere realizzate avverrà in unica soluzione al termine delle stesse, al netto del ribasso d'asta e della prescritta ritenuta di garanzia dello 0,50%. Le ritenute di garanzia, verranno corrisposte all'emissione del Certificato di Regolare Esecuzione dei Lavori (CRE).

#### **Stipula del contratto**

Il contratto sarà stipulato mediante scambio di corrispondenza in modalità elettronica (invio a mezzo posta elettronica certificata e sottoscrizione con firma digitale).

#### **Subappalto**

In caso di subappalto, il concorrente dovrà attenersi alle disposizioni dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dovrà indicare le parti di lavorazione che intende subappaltare fra quelle oggetto del contratto.

I contratti di subappalto e la richiesta di autorizzazione dovranno essere depositati presso la Stazione Appaltante almeno 20 giorni prima dell'inizio dei lavori cui la domanda si riferisce.

#### **Fatturazione e pagamenti**

Le fatture elettroniche dovranno essere inviate alla ATS Insubria. A tal fine si indicano gli elementi specifici che dovranno essere contenuti nelle fatture elettroniche (come riportato sul sito: [indiceva.gov.it](http://indiceva.gov.it))

- Denominazione Ente: ATS INSUBRIA
- Codice Univoco Ufficio: 9ZTIFF
- Nome dell'Ufficio: 303-Uff\_Fattelet-Como
- Sede Legale: Via Ottorino Rossi n. 9 – 21100 Varese
- CODICE IPA: AT SIN
- Codice Fiscale: 03510140126
- Partita IVA: 03510140126

Le fatture dovranno necessariamente riportare il CIG.

L'impresa dovrà trasmettere la fattura mediante la soluzione di intermediazione (HUB) della Regione Lombardia con il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo le specifiche contenute nel Decreto ministeriale 3 aprile 2013, n. 55 ("Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244").

La fattura dovrà necessariamente riportare anche il CIG.

L'ufficio competente procederà alla relativa liquidazione in base ai prezzi pattuiti, dopo aver dedotto tutte le somme delle quali il fornitore fosse debitore.

Il pagamento dei corrispettivi convenuti sarà effettuato entro 30 giorni dalla verifica di regolare esecuzione del contratto svolta dal competente Direttore dell'esecuzione del contratto; tale verifica sarà effettuata entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Il suddetto termine di pagamento verrà sospeso qualora:

- nella fattura non sia indicato chiaramente il numero CIG;
- la fattura non sia regolare dal punto di vista fiscale;
- le condizioni economiche non corrispondano a quanto pattuito;
- risultino non conformità tra prestazione effettuata e quanto richiesto;
- la fattura non risulti corredata di tutta la documentazione richiesta.

I termini di pagamento rimarranno sospesi fino al momento dell'avvenuta soluzione della causa di sospensione.

### **Adempimenti successivi alla conclusione della gara e obblighi dell'aggiudicatario**

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvede all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 33, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che diventa efficace a seguito dell'accertamento del possesso di tutti i requisiti generali e speciali in capo all'aggiudicatario previsti dalla normativa vigente e dalla presente lettera d'invito/disciplinare.

La stazione appaltante, relativamente al costo della manodopera, prima dell'aggiudicazione, procede a verificare il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

### **Clausole di legalità / integrità**

La Giunta della Regione Lombardia con D.G.R. 17 giugno 2019 - n. XI/1751, pubblicata su B.U.R.L. Serie Ordinaria n. 26 del 26/06/2019, ha approvato il "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali". Il Patto di Integrità (allegato alla presente lettera di invito) costituisce parte integrante dei contratti stipulati da Regione Lombardia e dai soggetti del Sistema Regionale di cui all'Allegato A1 della L.R. n. 30/2006.

L'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alla presente procedura.

Con D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 è stato emanato il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", il quale definisce i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare.

L'ATS dell'Insubria con deliberazione del Direttore Generale n. 129 del 15/03/2018 ha approvato il "Codice di comportamento dell'ATS dell'Insubria", che integra e specifica le previsioni del citato codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dai citati codici di comportamento si applicano tra l'altro ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione.

L'ATS Insubria ha altresì adottato il "Piano triennale di Prevenzione della Corruzione (2021-2023)".

Il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", il "Codice di comportamento dell'ATS Insubria", il "Piano triennale di Prevenzione della Corruzione (2021-2023)" sono disponibili sul sito [www.ats-insubria.it](http://www.ats-insubria.it).

L'appaltatore si obbliga a prendere conoscenza dei documenti sopra richiamati e ad adottare, nello svolgimento della sua attività, comportamenti conformi alle previsioni in essi contenute.

### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. e Regolamento UE n. 679 del 27 aprile 2016 per fornitori dell'Agenzia.**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i. del Reg.UE n. 679/2016, l'ATS dell'Insubria in qualità di Titolare del trattamento informa che i dati personali forniti saranno raccolti per le finalità connesse all'espletamento della gara e per l'instaurazione dei rapporti contrattuali.

In tal caso il Titolare informa che i dati personali vengono raccolti per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente.

### **Il Titolare inoltre informa che il trattamento consiste in:**

qualunque operazione di raccolta, registrazione, organizzazione, pubblicazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione di dati, fermo il divieto di diffusione dei dati sensibili.

### **Le modalità di trattamento contemplano quanto segue:**

- l'archiviazione cartacea ed informatica dei dati trattati;
- l'accesso ed il trattamento dei dati da parte degli autorizzati al trattamento dei dati con l'adozione di ogni precauzione idonea a garantire la sicurezza e riservatezza.

Il conferimento dei dati e il consenso a trattarli deve intendersi dato con la domanda di partecipazione alla procedura e con la stipulazione del contratto.

I dati verranno comunicati, nell'ambito dell'esecuzione del contratto, a quei soggetti cui la facoltà di accedere a detti dati sia riconosciuta in base a disposizioni di legge ed inoltre anche ai soggetti ai quali, il trasferimento dei dati sia necessario o funzionale per lo svolgimento dell'attività aziendale.

All'interessato dei dati personali sono garantiti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs del 30 giugno 2003, n.196 e Capo III del Reg. UE n.679/2016 (Diritti di accesso ai dati personali ed altri diritti) di seguito riportati:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, c. 2 del D.Lgs 196/2003;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.
5. L'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo.

In sede di definizione del rapporto il Titolare del trattamento dei dati provvede a nominare la ditta aggiudicataria Responsabile esterno del trattamento dei dati.

Il Responsabile esterno del trattamento ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare scrupolosamente le istruzioni impartite dal Titolare del trattamento.

Il Responsabile esterno del trattamento è tenuto a designare per iscritto gli incaricati (propri dipendenti e collaboratori) autorizzati alle operazioni di trattamento dei dati per quanto sia strettamente necessario alla corretta esecuzione dei servizi e al rispetto degli obblighi contrattuali. Tale elenco deve essere costantemente aggiornato e trasmesso ogni anno all'ATS Insubria, unitamente alle eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dell'anno.

**Il Titolare del trattamento** è l'ATS Insubria nella persona del legale rappresentante, con sede in via O. Rossi, 9 C.A.P. 21100 – Varese.

L'interessato potrà rivolgersi al Titolare del trattamento o al Responsabile per l'esercizio dei diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. n.196/2003 ed al Reg. UE n.679/2016.

**Il Responsabile del trattamento dei dati** è il Direttore dell'U.O.S. Gestione Tecnico Patrimoniale – ing. Marzia Molina.

### **Tracciabilità dei flussi**

Al fine di ottemperare alle disposizioni contenute nell'art. 3 della L. 136/2010, si informa che, a pena di nullità del contratto, l'impresa aggiudicataria si dovrà impegnare a sottoporsi agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a lavori, servizi e forniture pubblici.

Pertanto, tutte le transazioni dovranno avvenire tramite le banche o la Società Poste Italiane S.p.A., con bonifico bancario o postale, da gestire sui conti correnti dedicati anche non in via esclusiva; il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale costituisce causa di risoluzione del contratto.

In caso di subappalto, nel contratto tra i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese, deve essere inserita apposita clausola con cui ciascuna parte assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla citata L. 136/2010 e s.m.i.

### **Norme finali**

- a) il contratto non contiene la clausola compromissoria;
- b) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) in caso di parità di ribasso percentuale offerto si procederà ad estrazione a sorte nell'immediatezza delle operazioni di gara;
- d) l'amministrazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere, revocare o comunque non affidare il lavoro, senza che i concorrenti possano pretendere alcun compenso o rimborso spese, sia nel caso venga meno l'interesse pubblico alla effettuazione dei lavori stessi, sia nel caso l'offerta presentata non sia ritenuta conveniente o idonea ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- e) il concorrente dovrà indicare il domicilio eletto nonché il numero di telefono e l'indirizzo pec per le comunicazioni. Le comunicazioni, al di fuori della piattaforma Sintel, avverranno unicamente via pec o via e-mail;
- f) le informazioni in possesso potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della gara o alla gestione del contratto e/o ai soggetti titolari del diritto di visione e rilascio di copie dei documenti amministrativi;
- g) le spese contrattuali e quelle relative all'assolvimento dell'imposta di bollo sono a carico dell'impresa aggiudicatrice.

### **Responsabile del procedimento**

Il responsabile unico del procedimento è l'arch. Mauro Maesani.

### **Procedure di ricorso**

Avverso gli atti della procedura di gara è ammesso ricorso al TAR (Tribunale Amministrativo Regionale) per la Lombardia sede di Milano – via Corridoni 39 – 20122 Milano, entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla comunicazione/notificazione del provvedimento da impugnare.

Il Responsabile del Procedimento

Arch. Mauro Maesani

Documento informatico firmato digitalmente

ex D.P.R. n. 445/2000 e D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate